ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«МОСКОВСКИЙ ЛОКОМОТИВОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД»

(ОАО «МОСКОВСКИЙ ЛРЗ»)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 16/ОКЭ-ОАО «МОСКОВСКИЙ ЛРЗ»/2014/РМСК

Москва

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной Комиссии

ОАО «МОСКОВСКИЙ ЛРЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белкин М.Л.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Открытое Акционерное Общество «Московский Локомотиворемонтный Завод»(далее – заказчик) проводит открытый конкурс №16/ОКЭ-ОАО «МОСКОВСКИЙ ЛРЗ»/2014/РМСК (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту рельсовых автобусов РА-1 в объёме КР-1 и ремонта специализированного оборудования рельсовых автобусов РА-1 в 2014 году.
    2. Требования к выполняемым работам приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    3. Организатором конкурса является ОАО «РЖД» в лице Регионального отделения Центра организации конкурсных закупок в г. Москве - структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – организатор). Представитель, участвующий в организации и проведении открытого конкурса – Рыжиков Максим Сергеевич, ведущий специалист, тел. 8(499)266-78-10, 8(499)266-09-66, 8(499)266-78-09,e-mail: rkz.mosk@mail.ru.
    4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
    5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3., 2.4. настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случаях, когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.1.8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) (раздел «Конкурсные процедуры») и на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме, проводимом на ЭТЗП, претендент должен:
* получить сертификаты электронной цифровой подписи для своих представителей;
* зарегистрироваться на ЭТЗП.

Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной цифровой подписью, ответственность перед организатором несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

Организатор\заказчик не несут ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Для разъяснения положений конкурсной документации лица, зарегистрированные на ЭТЗП, обращаются с запросами в электронной форме. Запрос направляется организатору через «личный кабинет участника электронных процедур» на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) (далее – личный кабинет).
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11. настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТЗП, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

* + 1. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11. настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.1.1., и отсканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-2) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-3)), предоставляемых в соответствии с пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации. Допускается сканирование в черно-белом режиме.
    2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки предоставленные претендентом, отклоняются.
    3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
    4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае не предоставления претендентом части (частей) конкурсной заявки (документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящей конкурсной документации или открытой или закрытой части электронной части конкурсной заявки) такая заявка считается не поданной.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

* + 1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее 11:00 часов московского времени «30» июня 2014 года.
    2. Для надлежащей подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе претенденты в личном кабинете на ЭТЗП подают электронные части конкурсной заявки, содержащие документы согласно пункту 3.2 настоящей конкурсной документации (на странице данного открытого конкурса на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) с использованием соответствующей функции «Конкурсная заявка»), а документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации, представляют по адресу 107996, г. Москва, Давыдовский пер., д. 5, каб. 206 строго в сроки, указанные в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации.
    3. Электронная часть конкурсной заявки должна быть подписана электронной подписью.
    4. Документы, указанные в пункте 3.1.1, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Документы, указанные в пункте 3.1.1, полученные по почте, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не рассматриваются и возврату не подлежат(за исключением банковской гарантии). По истечении срока подачи конкурсных заявок претенденты не имеют возможности подать электронную часть конкурсной заявки.
    5. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## Изменения конкурсных заявок и их отзыв

## Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

## Для внесения изменений в поданную конкурсную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям «Руководства пользователя», размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».

## Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендентов/участников

* + 1. К недобросовестным действиям претендентов/участников относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. К недобросовестным действиям претендентов/участников относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10. настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Результаты работ, выполняемых в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты работ переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

**2.2. Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса;

в) претендент должен соответствовать требованиям Федерального агентства железнодорожного транспорта в соответствии с "Порядком сертификации производств по ремонту технических средств железнодорожного транспорта" П ССФЖТ-30-2003 и иметь присвоенный условный номер предприятия для проведения клеймения ответственных узлов и деталей рельсовых автобусов РА-1 и РА-2 при проведении капитального ремонта в объеме КР-1 с внесением данных в справочник "Условные коды предприятий" СЖА 1001 06.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения № 1, 2, к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного претендента закупки);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10. настоящей конкурсной документации (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу;
9. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2012-2013гг. (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применявшие до 2013 года упрощенную систему налогообложения представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2002 № ММВ-7-3/829@);
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность;

1. гарантийное письмо претендента, подписанное уполномоченным лицом, подтверждающее отсутствие у претендента задолженности по уплате (перечислению) обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды по форме приложения № 7 (представляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне претендента).
   1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

а) в подтверждение опыта выполнения работ:

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

и

- копии актов о выполнении работ,

и

копии договоров на выполнение работ,

б) в подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO, либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

в) в подтверждение соответствия требованиям Федерального агентства железнодорожного транспорта в соответствии с "Порядком сертификации производств по ремонту технических средств железнодорожного транспорта" П ССФЖТ-30-2003 :

документ, подтверждающий право клеймения ответственных узлов и деталей рельсовых автобусов РА-1 и РА-2 при проведении претендентом капитального ремонта в объеме КР-1.

* 1. **Вскрытие заявок**
     1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе 11:00 часов московского времени «30» июня 2014 года представленные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru, а закрытые части заявок становятся доступны только организатору\заказчику.
     2. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей конкурсных заявок, а также документов, указанных в пункте 3.1.1. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.
     3. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11. настоящей конкурсной документации.

## Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу 107996, г. Москва, Давыдовский пер. д. 5, каб. 202 «15» июля 2014 года.
    2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    3. Организатор рассматривает только те заявки претендентов, которые подписаны электронной подписью (в том числе с действующим закрытым ключом) и направлены ему в сроки, указанные в пункте 1.6.1 настоящей документации.
    4. Электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной цифровой подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная цифровая подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной цифровой подписи и правомерности ее использования.
    5. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту/участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
    6. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «Московский ЛРЗ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «Московский ЛРЗ», причинения вреда имуществу ОАО «Московский ЛРЗ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «Московский ЛРЗ», причинение вреда имуществу ОАО «Московский ЛРЗ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «Московский ЛРЗ».
    7. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10. в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
    2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
    3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10. настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
    4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.
    5. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную максимальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
    2. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.7.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;

- опыт претендента

- квалификация участника.

2.7.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

2.7.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.7.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.7.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.7.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.7.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
     1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
     2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 115524, г. Москва, Фрезер проезд, д.2 «17» июля 2014 года.
     3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
     4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
     5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
     6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10. настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
     7. Комиссия может принять решение об изменении объема выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС).
     8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
     9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
     10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.8.11. Если по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Предоставление документов в составе конкурсной заявки

* + 1. В срок, указанный в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации в адрес организатора: 107996, г. Москва, Давыдовский пер. д. 5, каб. 206 претендентами должны быть предоставлены:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

3.1.2. Представитель претендента должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, с приложением паспорта, документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность или протокол/решение, иной документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени претендента без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящей конкурсной документации, подписанной со стороны претендента.

3.1.3. Рассмотрение представленных в составе заявки претендента документов на соответствие требованиям, изложенным в документации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

## Оформление конкурсной заявки на ЭТЗП

* + 1. Конкурсная заявка оформляется и подается на ЭТЗП из личного кабинета претендента на ЭТЗП.
    2. Конкурсная заявка, подаваемая претендентом на ЭТЗП, состоит из отсканированных документов в формате pdf и содержит открытую и закрытую части.
    3. Открытая и закрытая части конкурсной заявки предоставляются отдельно.

3.2.4. Открытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3, 4, 7 к настоящей конкурсной документации.

Открытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаОЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива открытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 15. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» претендент должен указать номер открытого конкурса.

3.2.5. Закрытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
* документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации (за исключением документов, перечисленных в пункте 3.1.1., 3.2.4 настоящей конкурсной документации).

Закрытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаЗЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива закрытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 15. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» номер открытого конкурса.

## 3.3. Финансово-коммерческое предложение

3.3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе запасных частей, узлов, расходных материалов, стоимости гарантийного обслуживания и всех видов налогов, с учетом НДС и без учета НДС.

3.3.2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.3.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.3.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

3.3.6. Стоимость единичной расценки за 1 шт. подтверждается расчетом (калькуляцией). Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению. В расчете стоимости работ претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в технической части настоящей конкурсной документации.

**Раздел IV. Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту рельсовых автобусов РА-1 в объёме КР-1 и ремонта специализированного оборудования рельсовых автобусов РА-1 в 2014 году**

* 1. **Начальная (максимальная) цена договора**

Предельная (максимальная) цена договора с учетом всех возможных расходов претендента, связанных с выполнением работ по предмету открытого конкурса и других обязательных платежей указана в таблице № 1 и составляет:

без учета НДС – 63 974 450,00 рублей (шестьдесят три миллиона девятьсот семьдесят четыре тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек);

с учетом НДС – 75 489 851,00 рубль (семьдесят пять миллионов четыреста восемьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят один рубль 00 копеек).

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Работ | Ед. изм. | Кол-во | Итого начальная (предельная) стоимость, руб. без учета НДС | Сумма, руб. | |
| без учета НДС | с учетом НДС |
| Капитальный ремонт в объёме КР-1 рельсовых автобусов РА-1 и ремонт специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1 (в соответствии с регламентом) | шт | 5 | 12 794 890,00 | 63 974 450,00 | 75 489 851,00 |

**4.2. Объем заказа**

Работы по капитальному ремонту в объёме КР-1 рельсовых автобусов РА-1 и ремонт специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1, указанном в таблице № 1.

* 1. **Общие требования**
     1. Работы по ремонту специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1 являются неделимыми. Работы покупаются одним лотом. Деление объёма работ на части и выделение отдельных частей не допускается.
     2. Претендент должен выполнять Работы собственными силами, с использованием собственных материалов и средств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору несёт Претендент. Претендент должен устранять недостатки, обнаруженные в результатах работ, своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.
     3. Выполнение работ по капитальному ремонту в объёме КР-1 рельсовых автобусов РА-1 и ремонт специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1 осуществляется согласно заявкам Заказчика.

1. **Требования к выполняемым работам**
2. Требования к выполняемым работам по капитальному ремонту рельсовых автобусов РА-1 в объёме КР-1 и ремонта специализированного оборудования рельсовых автобусов РА-1 установленного на рельсовых автобусах РА-1 определяются в соответствии со следующей нормативно-технической документацией:

* «Рельсовый автобус РА-1. Руководство по капитальному ремонту КР-1» № 104.03.00674-2009РК. Утверждено распоряжением первого вице-президента ОАО «РЖД» Морозова В.Н. от 29 декабря 2009 г. №2732р;
* «Рельсовый автобус РА-2. Руководство по капитальному ремонту КР-1» № 104.03.00678-2011РК. Утверждено распоряжением первого вице-президента ОАО «РЖД» Морозова В.Н. от 16 марта 2011 г. № 540р;
* «Основными условиями ремонта и модернизации тягового подвижного состава, узлов и агрегатов на ремонтных заводах МПС России» № ЦТ-ЦТВР-409 от 20 декабря 1996г.;
* Нормы расхода материалов и запасных частей на капитальный ремонт КР-1 рельсовых автобусов серии РА-1 № ПКТБ ЦУНР/ЦУНР-11.4.0492-10;
* Нормы расхода материалов и запасных частей на капитальный ремонт КР-1 рельсовых автобусов серии РА-2 № ПКТБ ЦУНР/ЦУНР-11.4.0515-10
* Распоряжение ОАО «РЖД» от 1 октября 2010 года № 2049р «О внедрении единых корпоративных стандартов и технологий для обеспечения внешнего вида моторвагонного подвижного состава и пассажирских вагонов пригородных поездов принадлежности ОАО «РЖД»;
* Законодательными актами Российской Федерации, и другими нормативными правовыми и иными актами МПС России, ОАО «РЖД», регламентирующими проведение капитального ремонта подвижного состава.

1. Ремонт производится в соответствии с дефектной ведомостью на рельсовые автобусы с учетом требований, норм допусков и износов оборудования и деталей. При ремонте рельсовых автобусов и специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1 запрещается производить какие-либо конструктивные изменения отдельных агрегатов и узлов, вносить изменения в электрические схемы.
2. Работы считаются выполненными после приемки выполненных работ уполномоченными представителями сторон и проведения обкаточных испытаний рельсового автобуса.
3. Качество комплектующих и материалов, используемых при производстве работ, должно соответствовать установленным стандартам, техническим условиям. Комплектующие и материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, подтверждающие их качество.

Комплектующие и материалы приобретаются за счёт средств Исполнителя в количестве необходимом для выполнения работ по предмету настоящего конкурса.

* + 1. Претендент обеспечивает соблюдение сроков выполнения работ, указанных в п.4.7 настоящей конкурсной документации.
    2. Работы должны выполняться с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в соответствии с положением «О взаимодействии между ОАО «РЖД» и подрядными организациями в сфере охраны труда», утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 17 августа 2009 г. № 1722р.
    3. Претендент представляет Заказчику по его требованию образцы материалов и комплектующих изделий для проведения идентификации и оценки их качества.
  1. Подрядчик предоставляет гарантийные обязательства по настоящему Договору в соответствии с пунктом 6.3 «Основных условий ремонта и модернизации тягового подвижного состава, узлов и агрегатов на ремонтных заводах МПС России», утвержденных заместителем Министра путей сообщения Российской Федерации Кондратенко А.Н. 20 декабря 1996 г.   
     № ЦТ-ЦТВР-409 при соблюдении Заказчиком требований по техническому обслуживанию и эксплуатации рельсовых автобусов, но не менее 12 месяцев или 100 тыс. пробега с даты подписания Заказчиком акта выполненных Работ.

На приобретенные комплектующие, материалы, оборудование и приборы, устанавливаемые на Объект Подрядчиком, устанавливаются гарантийные сроки, соответствующие срокам, установленными предприятиями-изготовителями на эти виды изделий. При этом течение гарантийного срока для Заказчика на соответствующие изделия начинается с момента подписания акта выполненных Работ.

**4.6.** Местом проведения ремонтных работ является предприятие Заказчика. Выполнение работ по капитальному ремонту специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1 на территории Заказчика возможно при согласовании представителями Претендента и Заказчика условий использования площадей Заказчика путем подписания отдельного соглашения.

* 1. Общий срок выполнения работ - до 31 декабря 2014 года. Срок выполнения работ определяется согласно выбранной технологии производства работ, с учетом планируемой организации производства исходя из времени, необходимого Претенденту на производство указанных работ, без учета задержек и простоев, но не более 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления подвижного состава на предприятие Претендента.

**4.8.** Порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных Претендентом Работ осуществляется Заказчиком ежемесячно в следующем порядке:

* авансовый платеж в размере 25% (пятнадцати процентов) от стоимости ремонта рельсовых автобусов, направляемых на капитальный ремонт в предшествующем месяце в соответствии с Графиком ремонта Объектов, осуществляется на основании счета Претендента не ранее 20-го числа месяца, предшествующего расчетному. Претендент предоставляет Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Претендентом суммы авансового платежа;
* окончательный расчет за выполненные Претендентом Работы в отчетном месяце производится с учетом выплаченного аванса после подписания Претендентом и Заказчиком акта сдачи-приемки в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Претендентом счета, счета-фактуры, а также иных документов, предусмотренных Договором, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Претендента, указанный в разделе 13 Договора.

Под отчетным месяцем понимается календарный месяц, за который производится сдача-приемка выполненных Работ согласно Графику ремонта Объектов.

В случае просрочки Претендентом сроков выполнения Работ, а также не предоставления указанных в настоящем пункте документов, сроки оплаты Работ продлеваются на период, соответствующий времени просрочки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к конкурсной документации |

На бланке претендента

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент) *(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту рельсовых автобусов РА-1 в объёме КР-1 и ремонта специализированного оборудования рельсовых автобусов РА-1 в 2014 году.

Уполномоченным представителям заказчика и организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика, организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (наименование претендента);
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин;
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

9. Является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_***(указать да или нет)***

10. Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

**Контактные лица**

Уполномоченные представители заказчика, организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_***(указать да или нет)***

10. Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.4 ФЗ от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Претендент выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указать да/нет)***

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к конкурсной документации |

### **ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытый конкурс № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Объем работ | Цена за 1 ед., без учета НДС | Стоимость работ, руб.без учета НДС | Стоимость работ, руб. с учетом НДС | Приложение (Расчет стоимости)\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | ∑= |  |  |  |  |

\*без приложения расчета стоимости недействительно.

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе запасных частей, узлов, расходных материалов, стоимости гарантийного обслуживания и всех видов налогов, включая НДС, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Гарантийный срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия осуществления платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к конкурсной документации |

Сведения об опыте выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выполнения работ | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_ год: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_ год: | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |
| Имеющий полномочия действовать от имени претендента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование претендента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО) (печать) | | | | | | | |

Приложение № 5

к конкурсной документации

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту рельсовых автобусов**

**РА-1 в объёме КР-1 и ремонта специализированного оборудования рельсовых автобусов РА-1г.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Московский локомотиворемонтный завод» (ОАО «Московский ЛРЗ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договор**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить комплекс работ по капитальному ремонту в объеме КР-1 рельсовых автобусов РА-1 и специализированного оборудования, установленного на рельсовых автобусах РА-1 (далее – Объекты), указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем «Работы».

1.2. Исполнитель обязуется выполнить Работы в соответствии со следующей технической документацией:

«Рельсовый автобус РА-1. Руководство по капитальному ремонту КР-1» № 104.03.00674-2009РК. Утверждено распоряжением первого вице-президента ОАО «РЖД» Морозова В.Н. от 29 декабря 2009 г. №2732р;

«Рельсовый автобус РА-2. Руководство по капитальному ремонту КР-1» № 104.03.00678-2011РК. Утверждено распоряжением первого вице-президента ОАО «РЖД» Морозова В.Н. от 16 марта 2011 г. № 540р;

«Основные условия ремонта и модернизации тягового подвижного состава, узлов и агрегатов на ремонтных заводах МПС России» № ЦТ-ЦТВР-409 от 20 декабря 1996г.;

Нормы расхода материалов и запасных частей на капитальный ремонт КР-1 рельсовых автобусов серии РА-1 № ПКТБ ЦУНР/ЦУНР-11.4.0492-10;

Нормы расхода материалов и запасных частей на капитальный ремонт КР-1 рельсовых автобусов серии РА-2 № ПКТБ ЦУНР/ЦУНР-11.4.0515-10;

Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.10.2010 г. № 2049р «О внедрении единых корпоративных стандартов и технологий для обеспечения внешнего вида моторвагонного подвижного состава и пассажирских вагонов пригородных поездов принадлежности ОАО «РЖД».

1.3. Сроки выполнения Работ - до 31 декабря 2014 года.

1.4. В случае необходимости выполнения Работ вне согласованных Сторонами объемов, Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Общая цена настоящего Договора с учетом всех расходов Исполнителя на выполнение Работ, включая стоимость комплектующих и запасных частей, расходных материалов, необходимых для проведения ремонта Объектов в объеме КР-1 составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение общей цены настоящего Договора, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.2. Общая цена настоящего Договора может быть уменьшена исходя из фактически выполненных Исполнителем Работ, подтвержденных подписанными Исполнителем и Заказчиком актами сдачи-приемки выполненных Работ по форме ФПУ-26 (далее – акт сдачи-приемки).

2.3. Стоимость дополнительных работ не входит в общую цену настоящего Договора и оплачивается Заказчиком отдельно после подписания Заказчиком согласно пункту 2.4. настоящего Договора актов сдачи-приемки, при предоставлении Исполнителем счетов-фактур и документов, подтверждающих производственные расходы.

Стоимость дополнительных работ определяется в соответствии с информационными письмами Департамента экономики ОАО «РЖД»  на основании протоколов заседания Конкурсной комиссии ОАО «Московский ЛРЗ»

В течение 3 (трех) календарных дней с даты выявления необходимости в проведении дополнительных работ Исполнитель обязан представить в адрес Заказчика  акт о техническом состоянии и расчет стоимости дополнительных работ.

Заказчик в  течение 7 (семи) календарных дней обязан направить в адрес Исполнителя уведомление о согласии или не согласии с проведением дополнительных работ.

2.4. Оплата выполненных Исполнителем Работосуществляется Заказчиком ежемесячно в следующем порядке:

* авансовый платеж в размере 25% (двадцати пяти процентов) от стоимости ремонта рельсовых автобусов, направляемых на капитальный ремонт в предшествующем месяце в соответствии с Графиком ремонта Объектов, осуществляется на основании счета Исполнителя не ранее 20-го числа месяца, предшествующего расчетному. Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Исполнителем суммы авансового платежа;
* окончательный расчет за выполненные Исполнителем Работы в отчетном месяце производится с учетом выплаченного аванса после подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры, а также иных документов, предусмотренных настоящим Договором, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

Под отчетным месяцем понимается календарный месяц, за который производится сдача-приемка выполненных Работ согласно Графику ремонта Объектов.

Первичная учетная документация по учету основных средств оформляется в соответствии с требованиями распоряжений ОАО «РЖД» от 15.12.2008 г. № 2688 «Альбом форм первичной учетной документации» и от 30.12.2009 г. № 2748р «Об внесении изменений в альбом первичной учетной документации».

2.5. В случае просрочки Исполнителем сроков выполнения Работ, а также не предоставления указанных в настоящем Договоре документов, сроки оплаты Работ продлеваются на период, соответствующий времени просрочки.

2.6. При оформлении счетов-фактур необходимо указывать следующие реквизиты:

«Исполнитель» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**«**Заказчик» - Открытое акционерное общество «Московский локомотиворемонтный завод».

«Грузополучатель» – 115524, г. Москва, Фрезер проезд, домовладение 2,

ОАО «Московский локомотиворемонтный завод».

2.7. Транспортные расходы, связанные с доставкой Объектов в ремонт и возвратом из ремонта включены в стоимость Работ.

2.8. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование общей цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий расчетов за выполненные по настоящему Договору Работы в части размера аванса, общей цены настоящего Договора, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. По завершении выполнения Работ в отчетном месяце Исполнитель вызывает уполномоченного представителя Заказчика для осуществления приемки Работ и подписания акта сдачи-приемки.

Уведомление может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Заказчика.

3.2. Уполномоченный представитель Заказчика должен своевременно прибыть на территорию Исполнителя и иметь при себе доверенность на право совершения действий по приемке и сопровождению Объектов, выданную Заказчиком с соблюдением формы, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае отсутствия претензий к объему и/или качеству выполненных Исполнителем Работ уполномоченный представитель Заказчика подписывает акт сдачи-приемки в 2-х экземплярах, один из которых возвращает Исполнителю.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

* устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков;
* соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо инициировать расторжение настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5. настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.5. При обнаружении Заказчиком недостатков в результатах Работ после их приемки уполномоченным представителем Заказчика независимо от прекращения действия настоящего Договора, но в пределах установленного настоящим Договором гарантийного срока, Стороны руководствуются пунктом 3.4 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Принять от Заказчика по акту приемки и предварительного осмотра по форме ЗРУ-1 (далее – акт по форме ЗРУ-1) (приложение №4) Объекты в ремонт в сроки, установленные Графиком ремонта Объектов.

С момента подписания Заказчиком и Исполнителем акта по форме ЗРУ-1 Объектов в ремонт к последнему переходит риск случайной порчи и гибели Объектов.

4.1.2. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты, свободные от каких-либо прав, в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

Результаты Работ должны отвечать требованиям документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора, требованиям других соответствующих нормативных документов, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.3. При производстве Работ применять качественные материалы, оборудование, комплектующие и запасные части, и обеспечивать надлежащее техническое исполнение.

Оборудование, материалы, комплектующие и запасные части, используемые Исполнителем при выполнении Работ, в случае обязательной сертификации должны быть сертифицированы.

4.1.4. В случае возникновения объективных обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ или делающих дальнейшее выполнение Работ невозможным, в суточный срок со дня обнаружения подобных обстоятельств сообщить об этом Заказчику для принятия совместного решения.

4.1.5. Не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.6. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по своей вине, своими силами и за свой счет в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Договора.

4.1.7. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.9. Гарантировать качество выполненных Работ.

4.1.10. Предоставлять гарантийный срок на результаты Работ включая материалы, комплектующие и запасные части согласно приложению 4 к Основным условиям ремонта. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки.

4.1.11. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика об обнаруженных дефектах обеспечить прибытие своего представителя для проведения осмотра и составления дефектного акта (акта рекламации) с указанием наименований и характера дефектов.

В случае если представитель Исполнителя без уважительной причины не прибыл в установленный срок для составления акта рекламации, Заказчик вправе составить такой акт в одностороннем порядке. При этом акт рекламация, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, будет иметь юридическую силу.

4.1.12. В период гарантийного срока устранять за свой счет недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Объектов. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

Устранение недостатков, указанных в настоящем пункте, должно осуществляться Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта рекламации.

Транспортные расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта Объектов, Заказчиком не возмещаются.

4.1.13. Вернуть Заказчику неподлежащие ремонту и заменяемые на новые детали, узлы и агрегаты Объектов или по согласованию с Заказчиком приобрести их у Заказчика на условиях отдельного договора по цене не ниже цены металлолома.

4.1.14. Вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия настоящего Договора документацию, полученную в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Договора по акту приема-передачи.

4.1.15. Предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих право подписи счетов-фактур со стороны Исполнителя.

4.1.16. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.

4.2. Исполнитель имеет вправо:

4.2.1. По согласованию с Заказчиком, в случае досрочного выполнения Работ сдать их результаты Заказчику в установленном настоящим Договором порядке.

4.2.2. В случае необходимости проведения специализированных Работ привлекать с письменного согласия Заказчика к исполнению своих обязательств третьих лиц. При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными третьими лицами.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю по акту приема-передачи необходимые для выполнения Работ информацию и техническую документацию в соответствии с требованиями Основных условий ремонта Объекта и Руководства по капитальному ремонту.

4.3.2. Осуществить своевременный вывоз отремонтированных Объектов с территории Исполнителя.

4.3.3. Принять и оплатить результаты Работ в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. При обнаружении в период гарантийного срока дефектов Объектов, в течение 3 (трех) календарных дней направить Исполнителю уведомление (телеграмму) о вызове его представителя для составления акта рекламации и необходимости проведения гарантийного ремонта.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы.

4.4.3. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. Риск случайной гибели**

Риск случайной гибели результата Работ, в том числе Объектов, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

6.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае нарушения сроков оплаты выполненных Работ Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку из расчета 0,1% от суммы неперечисленных в срок денежных средств за каждый день просрочки.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

7.3. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Графиком ремонта Объектов, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости ремонта Объекта, по которому нарушены сроки выполнения Работ, за каждый день просрочки.

7.5. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.6. В случае неустранения выявленных неисправностей Объектов, обнаруженных в период гарантийного срока, в установленные настоящим Договором сроки, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере:

0,05% от цены Работ по каждому неисправному Объекту за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Объекта;

0,01% от цены Работ по каждому неисправному Объекту за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Объекта.

7.7. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся Исполнителю денежных сумм за выполненные по настоящему Договору Работы. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком соответствующего счета уплатить такую сумму Заказчику.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС.

7.8. Никакая уплата Исполнителем штрафных санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения убытков, а Исполнителя обязанности возместить убытки, причиненные Заказчику ненадлежащим выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

7.9. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.10. В случае повреждения Объектов, переданных Исполнителю по акту по форме ЗРУ-1 для выполнения Работ, Исполнитель за свой счет по выбору Заказчика устраняет повреждения или заменяет поврежденные Объекты в пределах утвержденных Сторонами сроков.

7.11. Исполнитель несет ответственность за сохранность Объектов, переданных Исполнителю Заказчиком для выполнения Работ по акту по форме ЗРУ-1.

7.12. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а так же изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Постоянно действующем Третейском суде ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой Помощи» в соответствии с Положением и Регламентом Постоянно действующего Третейского суда. Местонахождение Постоянно действующего Третейского суда ЗАО «Ассоциация Профессиональной Правовой Помощи»: 125167, г. Москва, ул. Степана Супруна, д. 4/10, офис 147, телефоны: 613-87-23, 613-61-27.

**10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику аванс за вычетом цены принятых, но не оплаченных Заказчиком Работ.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. В случае прекращения действия настоящего Договора или его досрочном расторжении Сторонами подписывается акт сверки взаимных расчетов.

**11. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2014 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного их завершения.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результаты Работ, в том числе на комплектующие и запасные части Объектов переходит к Заказчику с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки.

12.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. К настоящему Договору прилагаются:

12.5.1. Перечень Объектов (приложение № 1);

12.5.2. График ремонта Объектов (приложение № 2).

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **ОАО «Московский ЛРЗ»** |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: 111524, г. Москва, проезд Фрезер, домовладение 2. |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 7720579828, КПП 772001001. |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ОКОГУ 41091, ОКПО 99720219,  ОКАТО 45263583000, ОГРН 5077746428238  Тел./факс: (495)309-29-42  (499) 786-53-51 |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  м.п. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ по капитальному

ремонту рельсовых автобусов РА-1 в объёме КР-1 и ремонта

специализированного оборудования рельсовых автобусов РА-1

Объем и наименование Работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Работ | Единица измерения | Количество | Итого начальная (предельная) стоимость, руб. без учета НДС | Сумма, руб. | |
| без учета НДС | с учетом НДС |
| Капитальный ремонт в объёме КР-1 рельсовых автобусов РА-1 и ремонт специализированного оборудования установленного на рельсовых автобусах РА-1 (в соответствии с регламентом) | шт | 5 | 12 794 890,00 | 63 974 450,00 | 75 489 851,00 |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ по

капитальному ремонту рельсовых автобусов РА-1

в объёме КР-1 и ремонта специализированного

оборудования рельсовых автобусов РА-1

График ремонта Объектов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Кол-во, ед.** | **2 кв. 2014** | **3 кв. 2014** | **4 кв. 2014** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |

Приложение № 6

к конкурсной документации

Расписка о получении документов

на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Настоящая расписка о получении документов на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_ составлена о том, что организатор - Центр организации конкурсных закупок - структурное подразделение ОАО «РЖД» принял, а Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в соответствии с пунктом 3.1. конкурсной документации для участия в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. | Справка(и) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в конкурсной документации, осуществляется в составе конкурсной заявки (наименование претендента) в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Региональное отделение Центра организации конкурсных закупок в г. Москве – структурное подразделение ОАО «РЖД» | От имени претендента | |
|  | |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Приложение № 7

к конкурсной документации

Гарантийное письмо

Дата, номер

Настоящим, я, (*ФИО, должность)* *(наименование претендента или лица, выступающего на стороне претендента)*, и действующий на основании *Устава* гарантирую и подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или лица, выступающего на стороне претендента*)\_\_\_\_ отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Также подтверждаю, что сделанные заявления об отсутствии задолженностей *(наименование* *претендента или лица, выступающего на стороне претендента)* по уплате страховых взносов и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды являются полными, точными и верными.

*Должность (ФИО, Подпись)*

*М.П.*

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-2)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-3)